



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ



*Диктант*  
**ПОБЕДЫ**

**О подготовке и  
проведении  
Всероссийского  
исторического диктанта  
на тему событий Великой  
Отечественной войны  
«Диктант Победы»  
в 2020 году**

---

Мясищева Елена Валерьевна, начальник управления  
общего образования министерства образования, науки и  
молодежной политики Краснодарского края

12 августа 2020 года  
Краснодар



**Дата: 3 сентября 2020 года**

**Время проведения**

**диктанта:**

**с 12.00 часов до 15.20 часов**

**Время написания работы:**

**с 14.00 до 14.45**



**Время для выполнения диктанта:**

**45 минут**

**Количество вопросов:**

**25 заданий в виде вопросов с  
выбором ответа**

**(в 2019 году – 20 вопросов).**

# Дорожная карта проведения Диктанта



- \* Изменения в 2020 году:**
- Обновленные бланки Диктанта Победы:
  - Увеличивается количество вопросов до 25 штук
  - Обновленные спецификации КИМ
  - Полный цикл обработки материалов на уровне РЦОИ



## **Состав комплекта:**

1. Бланк Ответов (машиночитаемый, совмещенный с регистрационным).
2. Информационный Лист.
3. КИМ – задания Диктанта.

*Бланки в комплекте связаны индивидуальным идентификационным номером, который присутствует на каждом бланке комплекта.*



## **Временной регламент проведения Диктанта:**

**12:00** – начало работы региональной площадки;

**12:00 - 13:40** – сбор участников, регистрация участников у аудитории и выдача бланков Диктанта;

**13.40 - 14.00** – инструктаж по заполнению бланков;

**14:00 - 14:45** – написание Диктанта;

**14:45 - 15:00** – сбор заполненных бланков для написания Диктанта;

**15:20** – закрытие региональной площадки для участников;

**14.20 - 15.20** – пакетирование материалов диктанта, подготовка материалов к отправки в РЦОИ.



## **Требования к площадке:**

- 1. Организационно-техническое обеспечение площадки;**
- 2. Свободный доступ на площадку участников Диктанта и представителей СМИ;**
- 3. Куратор площадки, который обеспечивает ее работу;**
- 4. Технический специалист, отвечающий за распечатку, сканирование материалов Диктанта;**
- 5. Команда не менее 5 человек, которая будет обеспечивать работу площадки в день проведения Диктанта (встречать и регистрировать участников, раздавать бланки и ручки, собирать статистику и т. д.).**
- 6. Организация фото и видео съемки на площадке в день проведения Диктанта (по возможности).**



- 1. Организационно-технические требования к площадке:**
  - **Наличие проектора и экрана;**
  - **Наличие колонок;**
  - **Наличие микрофона (для площадок с большими аудиториями);**
  - **Наличие компьютера или ноутбука;**
  - **Наличие принтера для печати бланков и контрольно-измерительных материалов (КИМ) (черно-белые лазерные принтеры: на 100 первых участников - 2 принтера, каждые следующие 100 участников: плюс 1 принтер);**
  - **Наличие расходных материалов для печати (бумага, картридж);**
  - **Наличие сканера;**
  - **Наличие выхода в сеть Интернет;**
  - **Наличие достаточного (в соответствии с заявленной численностью участников) количества посадочных мест (столы, стулья);**
  - **Наличие настенных часов;**
  - **Наличие гелевых или капиллярных ручек с чернилами черного цвета для участников Диктанта;**
  - **Наличие конвертов для упаковывания бланков и КИМ, клея для фиксации на конверте сопроводительного бланка.**