



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 15.11.2018

№ 2047

ст-ца Каневская

Об обеспечении информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) в Каневском районе в 2018-2019 учебном году

В соответствии с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.11.2018 № 4028 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году», от 14.11.2018 № 4044 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году», от 14.11.2018 № 4045 «Об обеспечении информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Главному специалисту управления образования Е.А. Черныш, муниципальному координатору по подготовке и проведению итогового сочинения, обеспечить соблюдение режима информационной безопасности:

- при получении и выдаче программного обеспечения для печати в ОО бланков и форм итогового сочинения (изложения);
- при проведении и проверке итогового сочинения (изложения);
- при получении из ОО, хранении и доставке в РЦОИ оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
- при хранении копий бланков итогового сочинения (изложения) до момента их уничтожения.

2. Директору МКУ «РИМЦ» Г.А. Виноградовой, муниципальному координатору по проверке итогового сочинения (изложения), обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проверке и оценивании итогового сочинения (изложения).

3. Руководителям ОО взять под личный контроль и обеспечить соблюдение информационной безопасности в период подготовки, проведения, копирования, упаковки и передачи в управление образования оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения), форм отчетности:

- при получении в управлении образования программного обеспечения для печати в ОО бланков и форм итогового сочинения (изложения);
- при получении тем итогового сочинения и текстов итогового изложения в «Личном кабинете ОО» (пользователь – директор);

- при хранении бланков итогового сочинения (изложения) накануне проведения итогового сочинения (изложения) и до момента передачи в учебные кабинеты, в день проведения – по окончании итогового сочинения (изложения) и до момента передачи в управление образования.

3. Назначить ответственным лицом за получение от ОО и хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и копий форм отчетности, а также за передачу в РЦОИ Краснодарского края вышеперечисленных материалов муниципального администратора ЕГЭ Е.А. Черныш при соблюдении всех требований информационной безопасности.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образования Е.А. Черныш.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Каневской район



С.Г. Серeda