

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №13
имени дважды Героя Советского Союза Хрюкина Т.Т.
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ
ст. Привольная

28.08.2017г.

№ 566

Об организации аттестации педагогических работников
в МАОУ СОШ №13 в 2017-2018 учебном году

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. №276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников осуществляющих образовательную деятельность», приказу Министерства образования и науки РФ от 17.08.2016г. №3902 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Краснодарского края» и приказу УО № 1208 от 23.08.2017 «Об организации аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Каневской район в 2017-2018 учебном году»

приказываю:

1. Ответственному за организацию аттестации в МАОУ СОШ №13 Панариной Елене Николаевне:

1.1. Организовать изучение нормативных документов по аттестации педагогическими работниками.

1.2. Обеспечить условия проведения аттестации педагогических работников.

1.3. Организовать проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.. (приложение № 1).

1.4. Разработать план работы по организации и проведению аттестации педагогических работников школы.

1.5. Организовать проведение самоанализа профессиональной деятельности педагогических работников.

1.6. Организовать анализ качественных изменений результатов практической деятельности педагогических работников, предметных и метапредметных результатов обучающимися образовательных программ, используя результаты внутренней системы оценки качества образования.

1.7. Признать утратившим силу Приказ УО от 29.08.16 № 1299 «Об организации аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Каневской район в 2016-2017 учебном году».

1.8. Создать аттестационную комиссию, основными функциями которой являются:

- рассмотрение вопроса о принятии на работу педагогических работников, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик;

- аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- экспертная комиссия для внутреннего аудита аттестационного портфолио педагогических работников.

Председатель аттестационной комиссии - Панарина Елена Николаевна – ответственная за аттестацию педагогов МАОУ СОШ №13, учитель технологии высшей категории.

График заседания аттестационной комиссии МАОУ СОШ №13 в целях
подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими
должностями

№ п/п	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1	03.10.2017	МАОУ СОШ №13 Кааб 2-12	Ответственная за проведение аттестации в МАОУ СОШ №13 Панарина Е.Н.
2	10.11.2017		
3	28.12.2017		
4	16.03.2018		

Список педагогических работников

Ф.И.О. педагогического работника	должность	Дата последнего подтверждения соответствия занимаемой должности	Реквизиты приказа	Дата подтверждения соответствия занимаемой должности
Янцова Наталья Александровна	Учитель начальных классов	26.09.12	Приказ МОН КК №7574 от 03.10.12	03.10.17
Стещенко Татьяна Викторовна	Педагог психолог, учитель музыки	Работает с 01.09.15		03.10.17
Черная Татьяна Николаевна	Учитель начальных классов	Работает с 01.06.15		10.11.17
Ткаченко Марина Леонидовна	Соц. педагог	27.12.12	Приказ МОН КК №9653 от 27.12.12	28.12.17

В аттестационную комиссию
МАОУ СОШ №13

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на

ФИО педагогического работника

занимаемая должность, место работы (в соответствии с Уставом)
аттестуемого (ую) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности .

1. Год и дата рождения: _____ .

2. Сведения об образовании, в том числе дополнительной профессиональной подготовке _____

наименование учебного заведения, год его окончания, специальность и квалификация по диплому.

3. Стаж педагогической работы _____

4. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту должность _____

5. Оценка профессиональной деятельности (*на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности*):

5.1 Профессиональные, деловые качества педагогического работника:

-обеспечение решений педагогических проблем (*привести примеры*);

- владение современными образовательными технологиями, методическими приёмами, их постоянное совершенствование (*привести примеры*) и т.д.

5.2 Результаты обучения (воспитания) учащихся (воспитанников): освоение знаний, овладение умениями, навыками, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса (*реквизиты подтверждающих документов*).

6. Информация о прохождении курсов повышения квалификации в централизованной форме (*год, наименование учреждения, тема*).

7. Сведения о результатах предыдущей аттестации (*категория, дата присвоения*).

8.Краткая личностная характеристика деловых качеств (*исполнительность, дисциплинированность, оперативность, коммуникабельность и пр.*).

9. Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию.

10. Ходатайство о подтверждении соответствия занимаемой должности

дата (число, месяц, год)

Руководитель образовательного
учреждения

подпись

ФИО

Председатель первичной
профсоюзной организации

подпись

ФИО

С представлением ознакомлен (на)
дата (число, месяц, год)

подпись

ФИО

При подготовке текста представления применяется шрифт Times New Roman № 14

Заместитель председателя - Ущাপовская Ольга Петровна - учитель начальных классов первой категории.

Секретарь – Артеменко Марина Анатольевна – учитель информатики и ИКТ высшей категории.

- Члены комиссии:

Душейко Ольга Валентиновна – учитель биологии высшей категории;

Губарь Наталья Александровна – учитель химии первой категории.

1.9. Утвердить график заседания школьной аттестационной комиссии (приложение 2)

2.0 Утвердить список педагогических работников для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям(приложение 3)

2.1.Обеспечить оформление аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.

1.6.Проинформировать аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до её начала.

2. Контроль за выполнением данного приказа возложить на ответственную за организацию аттестации в МАОУ СОШ №13 Панарину Елену Николаевну.

И.о. директора МАОУ СОШ №13 Л.Г. Сонько



С приказом ознакомлена: Е.Н. Панарина 08 2017г.